

致理技術學院101學年度總務處 第2次處務會報會議紀錄

時 間：101年9月3(星期一) 上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：楊濰萍

壹、上次會議決議事項執行情形：

決議一：綜合大樓之玻璃白板有鬆脫之現象，請責任區同仁巡查時檢視並予以鎖緊。(事)

執行情形：本組依會議決議，已請責任區同仁檢視並予以鎖緊。

決議二：近期實施綜合大樓清洗水塔作業，請於施作前通知圖資中心。(事)

執行情形：本組依會議決議，辦已提前於清洗水塔作業前，通知圖資中心。

貳、主席報告：略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

- (一)暑假相關事務工作均依計畫持續進行中。
- (二)全校水塔已完成清洗作業，且水質檢測均合格。
- (三)全校除綜合教學大樓之外（因未達抽污需求），均已完成水肥抽污作業。
- (四)近期預定種植的花已全部種植完畢。
- (五)預定9月5日下午1時30分，於忠孝樓1樓舉辦101年中元普渡拜拜。
- (六)預定9月3-4日檢查全校消防器材。
- (七)預定10月2日舉辦101年防護團訓練。

二、出納組：

- (一)處理各項收支帳款作業。
- (二)協助本校8月份工讀薪資發放。

三、營繕、保管組：

- (一)圖資中心機房冷氣預定於9月6日前完成。
- (二)綜合教學大樓與圖書館冷氣已全部更換完畢。
- (三)排球場EPOXY地坪工程已完成。

四、文書組：

(一)本校公文簽核系統有關101學年行政單位更名與主管異動相關作業已完成。

(二)預定於開學後，舉辦101年新進同仁公文寫作暨電子公文系統操作研習。

肆、討論決議事項：

一、有關工友打掃廁所部分，仁愛樓一直以來都做得很好，近來，信義樓與和平樓的廁所打掃工作也大幅改善，請事務組給予責任區同仁適當嘉勉。(事)

二、有關通知水塔清洗恢復供水時間部分，請註明「清洗、蓄水等所需時間約2～3小時，故每次恢復供水時間稍有不同」。(事)

三、玻璃白板工程完工後，請責任區同仁協助清理乾淨。(事)

四、各大樓打掃用具，請收放在不明顯處。(事)

五、雲南黃馨花一直都未開花，請更換易開花的花種。(事)

伍、散會： 上午11時30分