

致理科技大學 105 學年度第 2 次總務會議紀錄

時間：106 年 6 月 13 日（星期二）中午 12 時 20 分

地點：忠孝大樓第 1 會議室

主席：傅總務長學舜

會議記錄：蘇建勳

出席人員：應到 39 員，實到 24 員，詳如簽到表。

壹、宣讀上次會議紀錄暨決議案執行情形

提案一

提案單位：總務處出納組

案由：本校「出納作業管理辦法」增訂案，提請討論。

說明：

- 一、為強化出納作業流程，增強內部稽核管理要點，訂定「出納作業管理辦法」。
- 二、本案通過後於學校行政會議中提案。

決議：第 28 條依倪主任淑鳳意見修訂，餘照案通過。

執行情形：第 28 條依會計室倪主任意見修訂，並將於 106 年 6 月 14 日，本（105）學年度第 9 次行政會議中提案。

提案二

提案單位：總務處文書組

案由：本校「總務會議設置辦法」修訂案，提請討論。

說明：

- 一、105.8.22 教育部核定之本校組織規程中，本校新增單位「校務研究中心」，因此本辦法將修訂總務會議組成成員新增「校務研究中心中心主任」乙員。
- 二、本案通過後於學校行政會議中提案。

決議：照案通過

執行情形：於 105 年 12 月 29 日，本（105）學年度第 5 次行政會議中提案通過。

貳、主席報告：

總務會議係每學期乙次的例行會議，藉由此會議希望各位主管能給總務處業管業務多予支持並提出精進意見，讓總務業務能提供更完善的服務。

參、工作報告：如會議報告資料（附件 3）

肆、其他單位報告：

無

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「總務處 106 學年度工作實施計畫」，如提案附件 1，提請討論。

說明：

- 一、依據總務處推動各項「事務工作」之實際需要辦理。
- 二、本案依學校 106 學年度行事曆，配合各單位工作需求完成。

決議：照案通過

提案二

提案單位：總務處保管組

案由：本校「財產管理作業辦法」修訂案，如提案附件 2，提請討論。

說明：

- 一、為使財產盤點作業時間更具彈性，擬修訂「財產管理作業辦法」。
- 二、本案通過後於學校行政會議中提案。

決議：照案通過

提案三

提案單位：總務處事務組

案由：修訂本校場地外借使用辦法，如提案附件 3，提請討論。

說明：

一、依據教育部 106 年 05 月 12 日臺教高通字第 1060069447 號函告：

(一) 教育基本法第 6 條規定略以，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動...

(二) 依上，貴校場地租借除應依所定場地管理辦法相關規定辦理外，亦應秉持教育中立原則，不得將校內場地租借他人以任何團體名義於校園內從事相關政治活動，並請加強宣導，以確保校園中立。

二、本校場地外借使用辦法修正草案條文對照表，如提案附件 3。

決議：照案通過

陸、臨時動議：無

柒、主席指（裁）示：

一、本次會議通過之提案，請下次行政會議中提案審議。

捌、散會