

致理科技大學總務處暨環安中心

105學年度第2次聯合會報紀錄

時 間：105年10月17日（星期一）下午14時00分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

壹、主席報告：

本處新進一位行政教師吳繼熊老師支援總務處業務推行。吳老師是通識中心教師，具有土木背景專業，專長是建築類的專案管理，曾參與政府BOT專案及道路設計。今後本處所推動的相關計畫、施工過程的管理，將有勞吳老師協助管理。

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- (一) 上週六(10.15)上午完成小木屋上方壓迫屋頂樹枝之鋸樹作業。
- (二) 第二校區上週持續派員清理環境，本週將再派員過去整理環境。
- (三) 第二校區四週將種植大紅色九重葛，以美化圍牆牆面，但週邊環境因樹木遮蔽陽光，可能不適合，將觀察種植爬藤類花草植物的可行性。
- (四) 信義樓通忠孝樓的走廊，福委會將規劃擺放兩台自動販賣機。
- (五) 星雲大師墨寶，真品已裱框，將珍藏於董事長室；另將製作兩份復刻版，吊掛於綜合大樓八樓及圖書館。
- (六) 本校出租的營業場所（輸出中心及全家便利商店），新北市政府將要對本校課營業房屋稅。輸出中心同意吸收，全家便利商店則依合約辦理。
- (七) 校慶協調會中，已告知學生會，若有實施鬼屋活動，其所遺留

垃圾，請至事務組領取大型垃圾袋，裝袋打包，不可直接凌亂丟棄。另亦請學生自辦租借音響設備，本組將不再代為租借。

(八) 綜合大樓八樓地毯，將委外廠商清洗。

(九) 使用獎補助款建置的監視器系統，已於上週議價完成，未來第二校區監視系統將規劃可由專屬APP進行監視作業。

(十) 校長公務車採購案，目前已規劃數個方案，恭請鈞長裁示。

二、營繕組、保管組：

(一) 暑假期間的施作工程，都已陸續辦理驗收作業。

(二) 舞蹈教室及韻律教室的冷氣Ien控制器，屢遭學生隨意拔除引發警報且造成損壞，以致本組疲於派員維護。為杜絕此一破壞行為，請學務處協助評估是否進行上鎖管制，加裝保護開關或使用者付費相關措施。

三、出納組：

(一) 本學期開學註冊各項作業，已完成80~90%了。

(二) 下週將進行進修部第二階段加退選課繳費作業。

(三) 學雜費催繳作業一直存在屢催不繳問題，已向內部稽核委員反應，請其協助處理，以改善這屢催不繳的現象。

四、文書組：

(一) 上週內部稽核委員稽核本組業務，本組已針對內部控制作業規定與現行作業方式不符部分，進行作業規定的修訂。

(二) 學生開學期間購買教科書之包裹收取作業，個別通知後，各班級已陸續領取，目前已接近完成，僅剩少量尚未領取。

五、環安中心：

- (一) 咖啡屋旁將依指示將規劃擺置戶外型垃圾桶。
- (二) 誠信館消防受信總機故障，已進行修護中。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、第二校區攀岩牆後方及週邊區域可先試種植百香果或爬牆虎來綠化週邊環境。
- 二、咖啡屋旁擺置戶外型垃圾桶乙事，請協調休閒系劉老師，請其納入其咖啡屋櫥櫃及回收桶規劃案一併考量，建議使用相同木質材料。
- 三、舞蹈教室及韻律教室的冷氣Ien控制器，屢遭破壞，是否進行適當管制，將與學務處協商後，再請示鈞長裁示。
- 四、咖啡屋週邊環境的美化、聖誕燈飾及枯木的美化作業，請事務組及營繕組儘早規劃相關作業。
- 五、請營繕組派員參加學習空拍機的操作。
- 六、11月21日改大評鑑訪視，請事務組備妥車輛，以應委員要求訪視第二校區。
- 七、聯合服務中心反映有老鼠出沒，請事務組進行瞭解，提供必要協助措施以解決其鼠患問題。長期可考慮以「養貓防鼠」來杜絕鼠患。

肆、散會