

致理科技大學總務處暨環安中心

104學年度第7次聯合會報紀錄

時 間：105年3月29日（星期二）下午14時

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

壹、主席報告：無

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- (一) 4日2日～10日校園球場暫停開放之公告稿正研擬中。
- (二) 本校員工海外旅遊返國後，關於摸彩對獎發放獎品方式，擬請同仁至事務組直接領取獎品。
- (三) 本校員工海外旅遊期間，工友留守皆已排定，持續維護校園清潔。
- (四) 5月2日～6日統測閱卷工作在本校實施，目前尚有多項待定事項未確定，建議儘早召開協調會，律定各相關單位應執行之工作事項。
- (五) 圍牆邊之山黃麻影響了圍牆與變電箱的安全，將於本週鋸除。
- (六) 本週雨季剛停，將加強校園美化工作。
- (七) 褐根病鋸除後留存之木頭，將先曬乾除去腐蝕部分，再灌水泥防腐後刷漆留存使用。

二、營繕組、保管組：

- (一) 圖書館高壓電絕緣油箱，將利用下週放假期間進行停電檢查維護作業，將公告圖書館局部停電通告，請圖書館大樓內單位預作準備。
- (二) 地下停車場入口斜坡排水管，淤泥堆積嚴重，已請事務組協助

清除部分淤泥。另將於暑假期間，再委請事務組徹底清除淤泥，之後再排表定期進行淤泥清除作業，以維排水之暢通。

(三) 第二校區各項圍籬、整地工程，目前正進行中。

三、出納組：

(一) 完成104學年度第2學期全校學雜費(包含延修生、減免學雜費、學生就學貸款、弱勢助學等)各項相關業務。

(二) 完成本校改名致理科技大學辦理往來銀行帳戶戶名及印鑑變更。

(三) 辦理105年度各項教育部獎補助款經常門及資本門經費撥付。

(四) 辦理105年度第教學卓越計畫及其他各項計畫經費撥付。

四、文書組：

(一) 本組向震旦行租賃之影印機，將更換為彩色影印機，並辦理換約事宜。

(二) 本週五將繳交校務會議資料，請各組依時限繳交校務會議相關資料。

五、環安中心：

(一) 3月份已申報相關消防設施資料，將於4月份完成缺失改善作業。

(二) 勞動部舉行的職業安全健康週，本中心須彙報全校性相關資料，衛保組已繳交資料，完成後立即函報勞動部。

參、主席裁示暨決議事項：

一、第二校區各項工程進度，請每日回報狀況。

二、請環安中心儘速完成勞動部職安健康週所需提報之資料。

肆、散會