

致理技術學院104學年度總務處暨環安中心

第1次聯合會報紀錄

時 間：104年8月3日（星期一）14時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

記錄：蘇建勳

壹、主席報告：無

貳、各單位工作報告：

一、事務組：

- (一) 104學年度汽機車識別證的製作，目前已請廠商研製樣張，再向上呈核。
- (二) 8月8日～10日夜二技聯合登記分發場地佈置已預先準備，但因應颱風可能來襲，戶外場地不預先架設帳棚，室內部分（仁愛樓、信義樓、誠信館）將於8日前會佈置完畢。
- (三) 8月中旬清洗本校水塔作業，將按原奉核定之時程（12、15、16日）進行清洗作業。
- (四) 8月12日本組將派員赴朝陽科技大學參加整體獎補助款申請觀摩會。
- (五) 8月11日本校福委會將辦理交接儀式，盧組長將新接任福委會總幹事一職。

二、營繕組、保管組：

- (一) 8月4日本組技工張凱智與魏銘宏所負責的責任區，將進行互換並交接；另新進技工將委請張凱智進行輔導協助，使其儘快進入狀況。
- (二) 有關營繕組暑假期間應辦事項，將按已簽奉核定的項目，依時程進行辦理。

三、出納組：

- (一) 辦理104學年第1學期學雜費前置作業（列印新生繳費單）。
- (二) 辦理103學年度各單位預支經費結報稽催與帳務處理。
- (三) 辦理學生各項獎助學金、工讀助學金及活動經費撥付。
- (四) 辦理103學年度暑期重修費收費（第二階段）與帳務處理。

四、文書組：

- (一) 委請漢龍資訊公司針對8月本校單位及行政人員異動，辦理電子公文系統帳號移轉與新增作業。於今日（8月3日）已完成所有新任主管的電子公文系統帳號設置。

五、環安中心：

- (一) 7月31日（上週五）教育部舉辦「職業安全衛生法」說明會，會中教育部說明為因應勞動部要求，將製作16種範本，預計8月中上網供各校下載，以為各校制訂職業安全衛生法規參考運用；併請各校儘快制訂職業安全衛生相關計畫，並納入「統合視導」之視導項目。

參、主席裁示暨決議事項：

- 一、綜合大樓地下2樓的馬達，請儘快請廠商修護。
- 二、本校喜鵲寶寶的吉祥偶，煩請事務組派員清洗。
- 三、綜合大樓表演廳內，滅火器擋住了通道，請事務組重新規劃設置位子。
- 四、9月份開學週，請事務組安排保全賴先生負責前校門的保全工作，以藉由其豐富的經驗，妥善掌握前校門各項交通進出的狀況。
- 五、仁愛樓前的馬櫻丹，請事務組加強養護，枝葉的修剪高度不宜過高。

肆、討論提案：

提案一

案由：105年獎補助款購置設備案，提請討論。

說明：

- 一、本次設備設置目的，為促進資源回收效率、節約用水與校園安全。

二、購置設備內容，如附件。

三、通過後，提專責小組會議討論。

決議：通過

伍、散會

優先 序	設備類 別※	項目名 稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總價	用途說明	使用單 位	校務發展計 畫行動方案 (頁碼)	備註
E-01	環保廢 棄物	電動搬 運車	1.負載量：800～1500 KG 2.坡度：12～18度 3.全速度：18～ 25KM4.使用充電式電池	1	輛	350,000	350,000	清運校園廢棄 物	總務處	5-3-2- 1強化能源與 資源管理(p.1 46頁)	
E-02	校園安 全設備	監視系 統改善	網路交換器、室內網路攝影 機共16具、IP延展器、中控 中心主機及週邊、網路線材	1	套	320,000	320,000	改善地下停車 場監視系統	總務處	5-3-2- 1強化能源與 資源管理(p.1 46頁)	
E-03	省水器 材	水位監 控系统	1.水位計x1：量測範圍：0- 10/60/100/200/350/600 m(依現場使用情形做選配)、 具備RS485/MODBUS通信、 保護等級：IP68 2.水位控制模組x1：連接水位 計及執行設備的檢控及自動 控制	3	套	80,000	240,000	透過水位監控 ，達到安排夜 間送水，並早 期發現漏水、 缺水及馬達故 障情況。	總務處	5-3-2- 1強化能源與 資源管理(p.1 46頁)	
合計							910,000				