

致理技術學院102學年度總務處

第3次處務會報會議紀錄

時 間：102年9月9日（星期一）上午10時30分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

壹、上次會議決議事項執行情形：

記錄：侯祐詮

決議一：提供企管系放置辦公室物品地點選擇：A.人文大樓機房、B.誠信館B1、
C.停車場消防室，確定後立即復原B16教室教學功能。（保）

執行情形：企管系已選定「人文大樓機房」放置辦公室物品地點。

貳、主席報告： 略

參、各單位工作報告：

一、事務組：

（一）本週完成中庭花園填土與花卉栽植相關事宜。

（二）開學前完成校園花、草與樹之修剪美化環境工作。

（三）預定週三完成和平大樓教室課桌椅之搬入。

（四）完成行政大樓之電話總機遷移至人文大樓。

（五）完成本校水塔清洗相關事宜。

（六）約聘工友郭先生，服務成效不理想不再續聘，已公告招募黃金隆先生接替，
試用期三個月。

（七）明(10)日召集事務組工友同仁開會，以檢視並分配開學前應整備之相關工作。

二、出納組：

（一）協助本校102學年度新生註冊相關事宜。

(二)協助本校學生學雜費減免、就學貸款、弱勢學生助學貸款相關事宜。

(三)協助本校各項工程款支付相關事宜。

三、營繕組、保管組：

(一)花圃前之體育設施近期將檢修或移除。

(二)近期將清除和平樓D-41、D-42、D-43等教室已損壞之公告欄。

(三)本週完成忠孝樓2、3樓各單位辦公室設備隔間等建置工程相關事宜。

(四)本週完成教室數位講桌工程相關事宜。

四、文書組：

(一)辦理文書油印與用印作業。

(二)辦理公文收發作業。

(三)辦理郵件及書籍招領作業。

(四)9/5完成本校公文系統「組織及團體憑證卡」之更換作業。

肆、討論決議事項：

一、和平樓及排球場中庭花圃之出口花台，其填土、砌磚等工作請協調楊老板一併辦理，以「環境美化經費」支應。(事)

二、綜合大樓西側2、3樓間之緊急出口燈具已斷裂，請檢查重新裝設。(事)

三、暑假相關事務工作已接近完成，細微之處將於開學前再予以加強。(事、營)

四、有關體育設施之檢修，請體育組老師統一檢查。可由工友同仁維護者，自行修護，以節約經費。(事)

五、舉凡校區各設施及物品之上方易積灰塵有頂之處(如燈具、門框、樓層燈、滅火器、扶手、緊急照明、通聯電話、洗手台、鏡面、護緣、飲水機、蒸飯箱、消防管、窗台、垃圾桶、逃生緩降機、感應器、出口燈、班級名牌、橫木條、電燈開關等)，請責任區同仁不定期做細緻的清理。(事)

伍、散會：上午 11 時 15 分