

致理技術學院102學年度總務處

第2次處務會報會議紀錄

時 間：102年8月26日（星期一）上午10時45分

地 點：總務長辦公室

主 席：傅總務長學舜

出席人員：詳如簽到表

壹、上次會議決議事項執行情形：

記錄：侯祐詮

決議一：水塔之清洗關閉電源，應事前協調相關單位，以避開考試或重要活動。(事)

執行情形：預定於本週8/30、8/31、9/1清洗水塔，並以E-mail及電話通知各單位。

決議二：行政大樓之電話總機遷移後，其他大樓抽換線路請提早規劃；採主機線路優先、其他線路次之順序施作。(營)

執行情形：電話總機正遷移中，其他線路正規劃中。

決議三：請配合高總經理完成忠孝樓前庭之五葉松修剪。(事)

執行情形：已完成。

貳、主席報告：

參、各單位工作報告：

一、事務組：

(一) 8月26日（星期一）下午1時30分 在忠孝大樓前完成中元普渡儀式。

(二) 將和平樓D-41、D-42、D-43之教室課桌椅，調整至D-21、D-22、D-23、B-16。

(三) 協助企管系尋覓地點放置門市電腦設備。

(四) 協助職發處技檢中心辦公室物品移至忠孝樓倉庫。

(五) 預定於本週8/30、8/31、9/1清洗水塔，並以E-mail及電話通知各單位。

(六) 約聘工友郭先生，服務成效不理想做至本月底不再續聘，另公告招募新進人員。

二、出納組：完成近期各款項支付等相關工作。

三、營繕組、保管組：

(一)賡續督導學生宿舍興建工程相關事宜。

(二)協助忠孝樓各單位辦公室設備隔間等建置工程相關事宜。

四、文書組：

(一)辦理文書油印與用印作業。

(二)辦理公文收發作業。

(三)辦理郵件及書籍招領作業。

肆、討論決議事項：

一、提供企管系放置辦公室物品地點選擇：A.人文大樓機房、B.誠信館B1、C.停車場消防室，確定後立即復原B16教室教學功能。(保)

伍、散會：上午 11 時 15 分